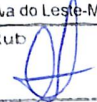


Câmara Municipal Pva do Leste-MT	
Fl n°	Rub
007	

ANEXO ÚNICO - MODELO

Para:

Sr(a)

Chefe do Departamento (Secretaria, Gabinete, Presidente)

IDENTIFICAÇÃO

Servidor:

Matricula:

Cargo:

Lotado no Departamento (Secretaria ou Gabinete)
.....

Solicito ausentar-me do trabalho de/...../..... à/...../.....

Por motivo de (identificar o motivo da ausência).

.....
.....
.....

Desde já, se deferido o pedido, autorizo a compensar em horas extras os dias não trabalhados.

☐

Deferido

☐

Indeferido

Primavera do Leste – MT., de de

Servidor Requerente

Chefe Imediato